

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Воронежский колледж «Номос»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и коллективом работников
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
на 2025-2028 годы**

Утвержден:

Общим собранием трудового коллектива
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
28.08.2025 г.

Директор:

_____ **П.В. Колесникова**

Представитель работников:

_____ **В.А. Гончаров**

Воронеж 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее – коллективный договор) заключен между работодателем - администрацией АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» и коллективом работников АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее – колледж).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), отраслевыми соглашениями, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», в лице их представителя;
- работодатель в лице директора.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.5. Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора, реальности обеспечения принимаемых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора и систематического контроля хода их выполнения.

1.6. Предметом настоящего коллективного договора является:

а) деятельность администрации колледжа, направленная на создание надлежащих условий для организации профессиональной деятельности работников колледжа, оплаты труда, жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и других социальных вопросов, затрагивающих интересы работников. Кроме того, в коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие важнейшее значение для колледжа;

б) деятельность представителей работников, направленная на защиту интересов и прав работников колледжа, контроль создания надлежащих производственных и социальных условий;

в) соответствующие законодательству положения об условиях и охране труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией колледжа.

1.7. Администрация признает представителя работников колледжа при ведении переговоров и заключении нового соглашения, при установлении условий работы, при контроле соблюдения законодательства о гарантиях работающих, о правах, льготах и охране труда, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять интересы в области и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.8. Представитель работников, со своей стороны, обязуется содействовать эффективному процессу функционирования колледжа в рамках, стоящих перед ним задач.

1.9. Представитель работников способствовать урегулированию конфликтов, возникающих из-за требований работников по вопросам, выходящим за рамки согласованных норм.

1.10. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- участие представителей сторон настоящего договора в заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного коллективного договора и его выполнения, своевременное представление друг другу полной и достоверной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы трудового коллектива, проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим проблемам и задачам колледжа;

- обеспечение гласности выполнения данного коллективного договора.

1.11. Администрация и представитель работников считают своей основной задачей обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, развитие научной и материально-технической базы колледжа, защиту жизненных интересов преподавателей, работников, создание благоприятных условий для их труда, жизни, отдыха, занятий спортом и медицинского обслуживания, защиту экономических и социальных прав и интересов всех членов трудового коллектива колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Администрация колледжа обязуется:

2.1. Обеспечить необходимые условия для профессиональной и творческой деятельности работников колледжа в соответствии с Уставом колледжа, данным коллективным договором и действующим законодательством.

Представитель работников обязуется:

2.2. Осуществлять контроль соблюдения администрацией трудового и иного законодательства, содержащего нормы трудового права.

2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.4. Способствовать выполнению правил внутреннего распорядка.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения социальных гарантий работников, предоставлением льгот и компенсаций в соответствии с Законодательством РФ.

2.6. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2 экземплярах, подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, а другой хранится у работодателя. На основании заключенного трудового договора директором либо уполномоченным им лицом издается приказ о приеме на работу.

3.3. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель в соответствии со ст. 61 ТК РФ имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

3.4. Трудовые отношения с педагогическими работниками регулируются положениями ТК РФ, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации учебного процесса в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

3.5. В соответствии со ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации гл.5 ст.46; ст.47; ст.48», приказом Минпросвещения России от 4.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- приказом Минпросвещения России от 4.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;*

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. *

(*Лица из числа указанных могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности).

3.6. Замещение всех должностей педагогических работников в колледже производится по письменному трудовому договору. Конкретные сроки трудового договора работодатель устанавливает в соответствии со ст. 332 ТК РФ

3.7. Для штатных педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.8. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой преподавательским составом, утверждаются приказом директора.

3.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в соответствии со ст. 72 ТК РФ (по соглашению сторон). Соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.10. Прекращение трудового договора с работником производится с соблюдением требований трудового законодательства.

3.11. Помимо оснований, предусмотренных ст.ст. 77, 79, 81, 83 ТК РФ, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава колледжа;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста замещения соответствующей должности;
- невыполнение условий трудового договора и должностных обязанностей.

3.12. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Колледжа устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом:

а) режима деятельности Колледжа и его структурных подразделений, связанного с местом их нахождения, со сменностью учебных, тренировочных занятий (далее - учебных занятий) и другими особенностями работы Колледжа;

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно учебная нагрузка, объем педагогической работы);

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

4.2. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской, тренировочной) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки

4.3. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы,

непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

4.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

4.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками Колледжа;

д) периодические кратковременные дежурства в Колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

4.6. При составлении графика дежурств в Колледже, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.7. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Колледжа, коллективным договором;

б) кураторство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими;

д) руководство методическими объединениями;
е) другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

4.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Колледж), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

4.9. Учет фактически отработанного каждым работником времени осуществляется работодателем в соответствии со ст. 91 ТК РФ. В колледже применяются несколько режимов рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Для работников колледжа, кроме преподавательского состава, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Выходным днём для работников колледжа является воскресенье

4.11. Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

4.12. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.13. Для преподавательского состава устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, которое определяется с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и других видов работ.

4.14. Преподавательскому составу разрешается работа по другому трудовому договору в колледже в порядке совместительства как по иной, так и по аналогичной должности, специальности, а другим работникам – только по иной должности.

4.15. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, работодатель может привлечь работников к сверхурочной работе с соблюдением норм ТК РФ. Работодатель обязуется обеспечить точный учет продолжительности сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в колледже. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.18. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленного в колледже директором.

4.20. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется отдельным категориям работников колледжа в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок осуществляется по соглашению между работником и работодателем, а также в случаях и в порядке определенном ст. 124 ТК РФ. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпусков производится только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.23. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством.

4.24. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.25. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.26. В следующих случаях по письменному заявлению работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 5 календарных дней:

- в случае рождения у работника ребенка
- в случае регистрации работника брака
- в случае смерти близких родственников работника

4.27. В удобное для работника время предоставляется отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников:

- работники - родители или супруги военнослужащих (или приравненных к ним лиц), умерших или погибших вследствие ранения или заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работники - народные дружинники или внештатные полицейские - до 10 календарных дней;
- работники - добровольные пожарные территориального подразделения добровольной пожарной охраны - до 10 календарных дней;
- приравненные к участникам Великой Отечественной войны лица (ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и др.);
- работники, награжденные орденом Героя Социалистического Труда, Героя труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы - до 3 недель в году;
- работники, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, - до 3 недель в году;
- работники - кандидаты на выборах в органы местного самоуправления - на период со дня регистрации кандидата до официального опубликования общих итогов выборов;
- работник - член избирательной комиссии - на период со дня получения уведомления о его назначении членом избирательной комиссии;
- работники - доверенные лица политической партии, кандидата по одномандатным округам - на период осуществления полномочий доверенного лица;
- работники - инвалиды войны - до 60 календарных дней в году;
- работники - ветераны боевых действий - до 35 дней в году;
- работники-военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г., - до 35 календарных дней в году;
- работники - участники строительства оборонительных сооружений в период ВОВ;
- работники – супруги военнослужащих - на количество дней, превышающих основной ежегодный отпуск (для достижения равной с супругом продолжительности отпуска);
- работники - пенсионеры по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работники-инвалиды - до 60 календарных дней в году.
 - работнику при работе по совместительству в количестве календарных дней, необходимых для использования ежегодного отпуска по основному месту работы;
 - работнику, совмещающему работу с получением образования:
- А. Высшее образование:
- для поступления в образовательное учреждение (прохождения вступительных испытаний) - 15 календарных дней;
 - для итоговой аттестации слушателей подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования - 15 календарных дней;
 - для учащихся по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачётов и экзаменов) - 15 календарных дней в учебном году;
 - для подготовки и защиты дипломной работы со сдачей государственных экзаменов - 4 месяца;
 - для сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 месяц.
- Б. Среднее профессиональное образование:
- для поступления в профессиональные образовательные организации (прохождения вступительных испытаний) - 10 календарных дней;
 - для учащихся по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачётов и экзаменов) - 10 календарных дней в учебном году;
 - для учащихся по очной форме обучения для прохождения государственной итоговой аттестации - до 2 месяцев.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

- 5.1.1. Обеспечить право работников колледжа на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (ст. 219 ТК РФ).
- 5.1.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.1.3. Инструктировать, направлять на обучение по охране труда, всех работников, в т.ч. вновь принимаемых на работу лиц.
- 5.1.4. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.
- 5.1.5. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Ст. 212 ТК РФ).
- 5.1.6. Обеспечивать соблюдение работниками колледжа требований, правил и инструкций по охране труда.
- 5.1.7. Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.1.8. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 5.1.9. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 5.1.10. Выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законом сроки.
- 5.1.11. Знакомить работников с требованиями охраны труда. Обеспечить наличие в колледже комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с деятельностью колледжа.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.4. Проходить обучение охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается на основе Трудового кодекса РФ, настоящего Коллективного договора.

Оплата труда работников колледжа, работающих на условиях совместительства, а также неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера, а также на условиях срочного трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В колледже устанавливаются единые сроки выплаты заработной платы.

Администрация обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 20 - 22 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца – 5 - 7 числа следующего за расчетным месяцем.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3. Заработная плата работников колледжа с ТК РФ состоит из трех частей:

1. Вознаграждение за труд, размер которого зависит от таких факторов как квалификация работника, сложность, количество, качество и условия выполняемой работы.

- Компенсационные выплаты – доплаты и надбавки компенсационного характера, к которым относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе.

2. Стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. К таким выплатам относятся:

- доплаты и надбавки стимулирующего характера за выслугу лет, за учёную степень, почетное звание;
- премии за выполнение конкретной работы;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования, при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6.4. Приказы по отпускам должны поступать в бухгалтерию не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодно оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то администрация по письменному заявлению работника обязана перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником

6.5. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

Педагогическим работникам норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы не должна превышать 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев, верхний предел общей нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка преподавателей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других преподавателей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты. В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2025 г. и действует по 31 августа 2028 г. В течение этого срока администрация и представитель работников имеют право вносить изменения и дополнения в коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом колледжа.

В случаях изменения в организационной структуре колледжа, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

7.2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

7.3. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора, в период его действия, не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

7.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, работники при выдвижении новых требований в сфере труда и социально экономических вопросов не используют в качестве средства давления на администрацию приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

7.6. Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

7.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации колледжа в форме преобразования.

7.8. При реорганизации колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

7.9. При ликвидации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

7.10. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

7.11. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны.

7.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами, в порядке, установленном ТК РФ.