

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «28» августа 2025 г.
Протокол № 1

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 28.08.2025 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.08.2025 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

к.и.н., Колесникова П.В.

«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки России от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» после академического отпуска.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам, обучающимся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации и др.). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- семейные обстоятельства

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря

кормильца, переезд и др.

- производственная необходимость

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение.

2.7. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа.

2.9. В исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия), состоящей из не менее 3 членов: 1) одного из заместителей директора колледжа, 2) куратора группы, в которой числится обучающийся и 3) преподавателя колледжа.

Комиссия создается на срок до 10 рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Колледжа заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами.

2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Продолжение обучения по завершении академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра в учебной части.

3.2. После рассмотрения директором документов и принятия окончательного решения о возможности выхода из академического отпуска издается приказ по Колледжу.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о выходе из академического отпуска.

3.4. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

3.5. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.6. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из Колледжа.

Директору АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
к.и.н, доц. П. В. Колесниковой

студента ____ группы ____ курса

_____ факультета

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ академический отпуск
сроком на _____ с погашением академических задолженностей при восстановлении в
связи с _____

_____.

Финансовых и иных претензий к колледжу не имею.

Аттестат студента прикреплен к личному делу.

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Директору АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
к.и.н, доц. П. В. Колесниковой

студента _____ факультета

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим/шей из академического отпуска на _____ курс
_____ факультета с «_____» _____ 20____ г.

Финансовых и иных претензий к колледжу не имею.

Аттестат студента прикреплен к личному делу.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи